



2024

Taux de satisfaction :

83%

Informations pratiques

Délais d'accès : la durée entre la demande de formation du bénéficiaire et le début de la prestation est de 1 à 2 semaines.

Durée : 1 à 2 jours, selon le besoin du stagiaire.

Référence : Sage Automatisation Comptable (ACS) 100C + Sage Data Clean & Control (SDCC)

Tarif : A partir de 850 € HT / jour

Public visé : Comptable d'entreprise

Prérequis : Aucun prérequis demandé

Effectif maximum : 4 personnes

Modalités pédagogiques :

En présentiel : Dans les locaux du stagiaire.

Il devra être mis à la disposition du formateur, une salle composée de table et de chaise, avec connexion internet haut débit, Paper bord. Dernières versions des logiciels GESTION COMMERCIALE SAGE 100, COMPTABILITE SAGE 100 et Automatisation Comptable (ACS) installées.

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des exercices. Le formateur alterne démonstration et mise en situation pratiques. Un support de formation sera remis au stagiaire lors de la formation.

En distanciel : CONDITIONS TECHNIQUES : Le stagiaire devra être équipé de :

- Accès Internet haut débit et ligne téléphonique.

- Ordinateur et micro casque

- Dernière version des logiciels GESTION COMMERCIALE SAGE 100, COMPTABILITE SAGE 100 et Automatisation Comptable (ACS) installées

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur la manipulation du logiciel. Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstration et mise en situation pratiques. Le stagiaire aura un support de formation qui sera délivré lors de la formation.

Appréciation des résultats :

Evaluation pendant la formation : Mise en situation

Evaluation à la fin de la formation : Quizz

Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par un consultant certifié Sage compétent sur la gamme Sage 100C.

Modalités de suivi et assistance :

Convention, Feuille de présence et attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 30% - 70% (ajustement en cas de tutorat personnalisé)

Points forts / Plus de cette formation : Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratique qui couvrent tout le fonctionnel de Sage Automatisation Comptable et Sage Data Clean & Control.

Aptitudes et Compétences : A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance du fonctionnement de l'application et pourra effectuer les opérations de traitement de données issues de SDCC et de ACS.

Accessibilité : Nos formations sont ouvertes à tous. Tutorat personnalisé en fonction du besoin du stagiaire.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous au 05.53.06.42.50 pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous sommes en relation avec des experts (comme l'Agefiph) vers lesquels nous nous orienterons pour nous assister.





Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

ACS :

- Savoir naviguer dans l'application Sage Automatisation Comptable
- Administrer les paramètres de base de ACS
- Réaliser les opérations de scan, reconnaissance dans ACS et transfert des écritures comptables

SDCC :

- Savoir naviguer dans le module SDCC
- Être en capacité de lancer le traitement d'analyse de la base de données
- Être en capacité d'analyser le résultat obtenu et procéder à l'enrichissement de la base de données

Programme de la formation - ACS

Matin

Maitriser les fondamentaux

Découvrez votre parcours de formation, votre formateur. Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés. Découvrez le fonctionnement global de Sage Automatisation Comptable.

1. Administration du logiciel

Principes d'accès
Gestion des utilisateurs
Paramétrages généraux

2. Dépôt des documents

Import manuel
Récupération par mail
Avantages Factur-X

3. Traitement des factures

Analyse des documents
Reconnaissance des champs
Prévisualisation de l'écriture

4. Workflow de validation

Transfert des factures
Gestion des validations
Fonctionnement des commentaires

5. Transfert Comptable

Transfert des factures
Contrôle comptable

Après-midi

Mise en pratique

Basé sur des cas pratiques concrets que rencontre ou rencontrera le stagiaire.

Mise en pratique

- Dépôt de documents
- Reconnaissance des factures / Validation données comptables
- Circuit du bon à payer
- Comptabilisation des factures et restitution en Comptabilité

Fin de formation, retour sur les bonnes pratiques et conclusion





Programme de la formation - SDCC

Matin

Maitriser les fondamentaux

Découvrez votre parcours de formation, votre formateur. Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés. Découvrez le fonctionnement global de SDCC.

- Revue de l'ergonomie du module SDCC
- Revue des données obligatoires pour la dématérialisation des factures
- Présentation des fonctionnalités des SDCC
- Lancement des traitements SDCC et analyse des données

